**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор бюджетного учреждения Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ю. Соболев**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»**

**(108 академических часов)**

**г. Омск**

**2018 год**

1. **Описание учебной программы повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» в бюджетном учреждении Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»**

Программа повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»разработана в соответствии с требованием Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

**Цель** изучения программы: получить представление о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, научиться применять полученные знания и умения на практике при осуществлении закупочной деятельности и формировании отчетности.

**Задачи** обучения: развить компетенцию специалистов в области государственных и муниципальных закупок, что позволит эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Содержание учебной программы представлено описанием, рабочим учебным планом, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Рабочий учебный план содержит перечень учебных тем и разделов, с указанием времени, отводимого на теоретические освоение учебных тем и разделов, включая время на практические занятия.

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практических занятий.

Курс рассчитан на 108 часа, в том числе 70 часа теоретического обучения, 38 часа практического обучения, 2 часа отведено на итоговое тестирование. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов.

Учебная группа при проведении занятий формируется численностью не более 20 человек. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованном кабинете.

Итоговая аттестация проводится по окончании курса практического и теоретического обучения в форме итогового тестирования.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются бюджетном учреждении Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор» на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Объём обучения: 108 академических часа.

Документ, выдаваемый по окончанию обучения и успешного прохождения итоговой аттестации в виде тестирования: Удостоверение о повышении квалификации установленного образца, дающий право ведения профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными закупками.

Целевая аудитория: специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, работающие или планирующие работать в сфере государственных и муниципальных закупок, а также студенты выпускных курсов.

Форма обучения: очно-заочная (заочная часть обеспечивается раздаточным материалом для самостоятельного изучения).

Изучаемые темы в составе программы обучения: Управление государственными и муниципальными закупками по 44-ФЗ. Осуществление закупок по 223-ФЗ.

**2. Требования к подготовке обучающихся по программе повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»**

В результате изучения программы повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»обучающиеся **должны знать:**

- законодательство Российской Федерации;

- нормативно-правовые документы и подзаконные акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В результате изучения программы повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»обучающиеся **должны уметь:**

- применять законодательство и нормативно-правовые акты в практической работе;

- документально оформлять основные документы (планы-графики, извещения, документацию, контракты);

- работать на сайте www.zakupki.gov.ru , а также на электронных площадках;

- обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, выбранные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- формировать и вести отчетность по контрактной системе.

**3. Учебный план программы повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Всего, час. | В том числе | |
| лекции | практические  занятия |
| 1 | *Основы контрактной системы* | 6 | 3 | 3 |
| 2 | *Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров , работ и услуг* | 6 | 6 | 0 |
| 3 | *Планирование и обоснование закупок* | 10 | 5 | 5 |
| 4 | *Осуществление закупок* | 56 | 36 | 20 |
| 5 | *Контракты* | 14 | 10 | 4 |
| 6 | *Вариативная часть* | 14 | 10 | 4 |
| 7 | *Итоговая аттестация* | 2 | - | 2 |
| 8 | ***ИТОГО*** | **108** | **70** | **38** |

**4. Учебно-тематические планы и содержание программ профессиональной подготовки по профессии «Специалист по закупкам»**

***4.1. Основы контрактной системы***

Цели, задачи и принципы контрактной системы.

***4.2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров , работ и услуг***

Понятия и определения, используемые в законодательстве о контрактной системе. Контрактная служба заказчика. Контрактный управляющий.

***4.3. Планирование и обоснование закупок***

Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

***4.4. Осуществление закупок***

Организация закупочной деятельности на предприятии Заказчика. Комиссии по осуществлению закупок: виды, состав. Участники закупок. Требования к участникам закупок. Планирование в контрактной системе Нормирование и обоснование закупок Идентификационный код закупки. Информационное обеспечение контрактной системы. Порядок работы на Общероссийском официальном сайте. Особенности и порядок применения национального режима закупок. Преференции в контрактной системе. Требования к описанию объекта закупки. Требования к участникам закупок. Проведение электронного аукциона на Электронной торговой площадке. Антидемпинговые меры. Осуществление закупки запросом котировок. Осуществление закупки запросом предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика.

***4.5. Контракты***

Порядок согласования заключения контракт. Содержание, порядок заключения и расторжения контракта. Порядок определения штрафных санкций, неустоек, пени по контракту. Обязательность применения, порядок взыскания. Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств. Порядок возврата обеспечения. Банковское сопровождение контракта.

***4.6. Вариативная часть***

Программы могут содержать вариативную часть, предусматривающую специализацию, в том числе по объекту закупки, по способам закупки, по роду деятельности (по роду деятельности, для контрактных управляющих, уполномоченных органов, специалистов органов, уполномоченных на осуществление контроля, в сфере закупок, членов комиссий, работников специализированных организаций, экспертов, консультантов и т.д.) по региональной специфике осуществления закупок. Объем вариативной части не может превышать 15 процентов от общего количества часов реализуемой программы.

**5. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета с посадочными местами по количеству обучающихся;

- рабочего места преподавателя;

- мультимедийного комплекса;

- нормативных документов в области повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»;

- подготовки к итоговой аттестации и выполнения тестовых заданий.

**6. Критерии оценивания знаний и умений по предмету**

Критерии оценивания знаний и умений по предмету производится путем

сдачи зачёта в устной или тестовой форме, по принципу «зачет»/«не зачет».

**7. Информационное обеспечение обучения. Основные источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации(часть третья)от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»

*Дополнительные источники:*

1. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2017.
2. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2017.
3. Рекомендовано использование интернет-ресурсов органов власти: (сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru), официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru), официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru), официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru), официальный сайт Президента Российской Федерации(www.president.kremlin.ru), официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (www.ks.rfnet.ru), официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации (www.supcourt.ru,www.arbitr.ru), официальный сайт Банка России (www.cbr.ru), официальный сайт Правительства Российской Федерации (www.government.ru), официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru), официальный сайт Федерального казначейства (www.roskazna.ru), официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации (www.rosfinnadzor.ru), официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru), официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru), официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru), официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru), официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru) и др.).