ПОЛОЖЕНИЕ

Об Экспертном совете

при бюджетном учреждении Омской области

«Омский региональный бизнес-инкубатор»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Экспертного совета при бюджетном учреждении Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор» (далее - Экспертный совет, Бизнес-инкубатор).
   2. Экспертный совет является постоянно действующим консультативно - совещательным органом, образованным для мониторинга, поддержки и развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе являющихся резидентами Бизнес-инкубатора (далее - СМСП), на территории Омской области.
   3. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.
2. Компетенция Экспертного совета

2.1. Основными направлениями деятельности Экспертного совета являются:

* проведение экспертной оценки коммерческих проектов СМСП в соответствии с действующим законодательством;
* осуществление анализа эффективности деятельности СМСП;
* подготовка предложений по деятельности СМСП;
* внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие проектов СМСП;
* внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, формирующей меры поддержки СМСП.

2.2. Экспертный совет имеет право:

* приглашать на заседания Экспертного совета представителей органов законодательной и исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, представителей бизнеса, общественных объединений, научных и иных организаций;
* создавать по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета, рабочие группы, в состав которых могут входить представители СМСП, государственные гражданские служащие, представители общественных объединений, научных и иных организаций;
* запрашивать в установленном порядке у СМСП, являющихся резидентами Бизнес-инкубатора, информацию, необходимую для работы Экспертного совета;
* формировать и вносить в исполнительные органы государственной власти Омской области предложения, направленные на совершенствование системы поддержки СМСП на территории Омской области.

1. Порядок формирования Экспертного совета

3.1. Экспертный совет состоит из членов Экспертного совета, в том числе: председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, секретаря Экспертного совета, иных членов Экспертного совета.

3.2. Председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, секретарь Экспертного совета избираются из числа присутствующих на первом заседании Экспертного совета членов Экспертного совета большинством голосов присутствующих на первом заседании членов Экспертного совета.

3.3. В состав Экспертного совета включаются представители предпринимательского сообщества, СМСП, органов исполнительной власти Омской области, заинтересованных общественных организаций по предложению членов Экспертного совета.

3.4. Члены Экспертного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Персональный состав Экспертного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом директора Бизнес-инкубатора.

3.6. Организационно-техническое сопровождение деятельности Экспертного совета осуществляет Бизнес-инкубатор.

1. Порядок деятельности Экспертного совета

4.1. Основной формой деятельности Экспертного совета являются заседания, считающиеся правомочными при присутствии на них не менее половины членов Экспертного совета.

4.2. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц и не реже 1 раза в полугодие. Решение о проведении заседания принимается председателем Экспертного совета.

4.3. С предложением о проведении (необходимости проведения) заседания Экспертного совета к председателю Экспертного совета может обратиться любой из членов Экспертного совета. По результатам рассмотрения данного обращения председатель Экспертного совета принимает одно из решений:

- о нецелесообразности проведения заседания Экспертного совета – с мотивацией данного решения и доведения её до инициатора заседания;

- о необходимости проведения заседания Экспертного совета.

4.4. В случае принятия решения о проведении заседания Экспертного совета председатель Экспертного совета определяет время проведения заседания Экспертного совета и дает поручение секретарю Экспертного совета обеспечить информирование о данном мероприятии членов Экспертного совета и произвести рассылку материалов (при необходимости).

4.5. Решения Экспертного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.6. При равенстве голосов председательствующий на заседании Экспертного совета имеет право решающего голоса.

4.7. Решения Экспертного совета отражаются в протоколах его заседаний.

1. Функции членов Экспертного совета
   1. Председатель Экспертного совета:

* принимает решение о проведении заседания Экспертного совета;
* организует работу Экспертного совета и председательствует на его заседаниях;
* подписывает протоколы заседаний и другие документы Экспертного совета;
* формирует при участии членов Экспертного совета и утверждает план работы Экспертного совета (при необходимости), повестку дня заседания Экспертного совета и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Экспертного совета (кроме членов Экспертного совета).
  1. Заместитель Экспертного совета:
* осуществляет функции председателя Экспертного совета при отсутствии последнего (отпуск, командировка, болезнь и т.п.).
  1. Секретарь Экспертного совета:
* ведет протокол заседаний Экспертного совета;
* осуществляет рассылку приглашений на заседания Экспертного совета членам Экспертного совета;
* осуществляет рассылку приглашений СМСП, экспертам и иным лицам, приглашенным на заседание Экспертного совета;
* осуществляет рассылку материалов и протоколов членам Экспертного совета.
  1. Члены Экспертного совета:
* инициируют заседания Экспертного совета;
* принимают личное участие в заседаниях Экспертного совета;
* голосуют по вопросам повестки заседания Экспертного совета.

Члены Экспертного совета имеют право:

* вносить предложения по уточнению и дополнению состава Экспертного совета;
* вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Экспертного совета;
* возглавлять рабочие группы, формируемые Экспертным советом;
* предлагать кандидатуры экспертов и иных лиц для участия в заседаниях Экспертного совета;
* участвовать в подготовке и рассмотрении материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Экспертного совета;
* представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Экспертного совета;
* запрашивать сведения о реализации рекомендаций Экспертного совета;
* выходить из состава Экспертного совета по собственному желанию.