**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Омской области для размещения в качестве резидентов Омского регионального парка информационных технологий**

**1**. Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства (далее – Фонд) проводит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в качестве резидентов Омского регионального парка информационных технологий среди субъектов малого и среднего предпринимательства Омской области, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий (далее – отбор), путем проведения открытого отбора.

**2**. Отбор проводится в соответствии с Положением об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Омской области для размещения  
в качестве резидентов Омского регионального парка информационных технологий, утвержденным решением уполномоченного органа Фонда 31 мая 2023 года (Протокол от 31 мая 2023 года № 864) (далее – Положение).

**3**. К участию в отборе допускаются следующие субъекты малого   
и среднего предпринимательства:

- зарегистрированные в установленном законодательстве порядке   
на территории Омской области;

- наличие сведений, о которых, содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществляющие деятельность на территории Омской области   
в сфере информационных технологий;

- не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе  
в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности  
и своевременно осуществляются текущие платежи);

- не находящиеся в состоянии ликвидации, реорганизации или несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии   
(в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- соответствующие требованиям статьи 14 Федерального закона   
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**4**. Отбор состоит из следующих этапов, проводимых комиссией  
по отбору в один день:

- первый этап - предварительный отбор претендентов комиссией по отбору;

- второй этап - очное представление участников в форме презентации  
(в том числе с использованием систем видеоконференцсвязи) – осуществляется участниками на заседании комиссии по отбору.

**5**. Победитель(и) отбора – участник(и), который(ые) по решению комиссии по отбору получил(и) наибольшее количество баллов   
в соответствии с критериями отбора, указанными в настоящем Положении (далее – победитель(и)) и имеющий(ие) право на заключение Соглашения  
о взаимодействии с Фондом (далее – Соглашение) и осуществление своей деятельности в помещениях ИТ-парка на условиях возмездной аренды согласно извещению при наличии свободных площадей.

В случае определения нескольких победителей с равным количеством баллов, преимущественное право выбора нежилых помещений для заключения Договора принадлежит победителю, заявка на участие, в отборе которого по данным журнала регистрации имеет более раннюю дату регистрации.

**6**. Существенные условия договора аренды нежилых помещения(й)   
в Омском региональном парке информационных технологий:

Объект аренды – офисные помещения, площадью не более 10 (Десяти) процентов от общей площади офисных помещений Омского регионального парка информационных технологий, предназначенные для размещения ИТ-компаний, расположенные по адресу: г. Омск, пр-т Комарова, д. 21, корп.   
1, пом. 1П. Размер ежемесячной арендной платы – **380 рублей за 1 кв.м.,   
в т.ч. НДС.**

Ежемесячная компенсация арендатором арендодателю расходов  
по электроэнергии согласно приборам учета по установленным тарифам, расходов по электроэнергии на общие нужды Омского регионального парка информационных технологий, пропорционально занимаемой арендатором площади и расходов по электроэнергии в помещениях общего пользования (конференц-зал, переговорные комнаты, учебные классы, зона коворкинга) согласно занимаемому времени, фиксируемом в реестре использования помещений общего пользования, и в соответствии с актом соответствия мощностей электрического оборудования в помещениях общего пользования в ИТ-парке.

Размер ежемесячной арендной платы может ежегодно изменяться   
по соглашению сторон в соответствии с условиями договора аренды.

Затраты на тепло и водоснабжение, водоотведение, уборку офисных помещений и помещений общего пользования, а также на вывоз мусора учтены в арендной плате.

Услуги по телефонии и предоставлению доступа к сети Интернет оказываются на основании отдельного договора, заключаемого между арендатором и провайдером.

Срок заключения договора аренды – 11 месяцев с возможностью пролонгация на срок до 36 месяцев.

Внесение арендной платы осуществляется арендатором в следующем порядке: первый платеж вносится в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи арендуемого объекта   
и рассчитывается за период со дня приема-передачи арендуемого объекта   
до последнего рабочего дня текущего месяца, последующие ежемесячные платежи вносятся не позднее пятого числа расчетного месяца.

**7.** Перечень предоставляемых услуг по Соглашению о взаимодействии с Фондом:

7.1 Предоставление во временное пользование:

1) общих помещений в Омском региональном парке информационных технологий:

- конференц-зала для проведения различных деловых мероприятий;

- переговорных комнат;

- учебных классов;

- зоны коворкинга;

- комнаты приема пищи;

2) места на территории ИТ-парка для размещения информационно-справочных материалов о резиденте, его деятельности, проводимых резидентом мероприятий, специально определенные Советом по развитию ИТ-парка;

3) оборудования, согласно перечню, установленному протоколом заседания Правления Фонда.

7.2. Информационно-консультационные услуги – по вопросам правового характера, предоставляемые согласно регламенту Центра юридического сопровождения.

7.3. Услуги организационного характера:

1) обеспечение консультирования специалистами органов государственной власти, организаций инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения, юридических вопросов, вопросов патентно-лицензионного характера, общим вопросам ведения предпринимательской деятельности; 2 2) организация проведения семинаров, деловых встреч, круглых столов, конференций и иных мероприятий по запросу резидента;

3) обеспечение участия резидента в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях в регионах Российской Федерации.

**8**. Для участия в отборе претенденту необходимо представить заявку на участие в отборе (далее – заявка), включающую в себя заявление претендента установленной формы и прилагаемые к нему документы, предоставляемые   
в соответствии с Положением и настоящим извещением, а именно:

– заявление претендента;

– таблица основных экономических показателей претендента;

– выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданную налоговым органом в срок  
не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на отбор;

– справка территориального налогового органа РФ об исполнении претендентом/налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную в срок не ранее, чем за один месяц   
до даты представления заявки на отбор. В случае наличия в справке сведений о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов – справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей.

Претендент, не производивший уплаты налогов, сборов, страховых взносов ввиду того, что у него на дату представления документов  
для участия в отборе не окончился первый налоговый период, освобождается от обязанности в представлении данной справки;

– справка претендента о непроведении в отношении него процедур ликвидации, реорганизации или несостоятельности (банкротства)   
(в свободной форме);

– справка, содержащая описание видов деятельности претендента, подтверждающих осуществление им деятельности в сфере информационных технологий на территории Омской области (в случае отсутствия в выписке   
из ЕГРЮЛ/ЕГРИП кодов ОКВЭД, относящихся к сфере информационных технологий) (в свободной форме);

– справка претендента о том, что он не является участником соглашений о разделе продукции (в свободной форме);

– справка претендента о ранее полученной/не полученной   
им поддержке (в свободной форме).

Все документы должны быть подписаны претендентом (руководителем претендента) лично и заверены печатью (при ее наличии).

Индивидуальные предприниматели прилагают к заявке согласие   
на обработку персональных данных. Форма согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных размещена на официальном сайте Фонда: www.мойбизнес-55.рф.

**9**. Претенденты запечатывают заявку в конверт.

На конверте указываются:

– адрес, по которому направляется заявка;

– слова: "На отбор субъектов малого и среднего предпринимательства Омской области для размещения в качестве резидентов Омского регионального парка информационных технологий";

– наименование и адрес претендента, его контактный телефон.

Претенденты направляют по почте или лично передают в Фонд заявки, по адресу и в сроки, указанные в настоящем извещении.

При принятии заявки сотрудниками Фонда на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием регистрационного номера, даты и времени поступления заявки.

Конверты, оформленные ненадлежащим образом, или способом, отличным от указанного в настоящем извещении, не принимаются.

Внесение изменений в заявку допускается до дня заседания комиссии путем представления претендентом дополнительных документов   
в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заявок.

На конверте, содержащем дополнительные документы к заявке, претендент проставляет дополнительную надпись "Дополнительные документы". На конверте, содержащем дополнительные документы к заявке, сотрудником Фонда проставляется регистрационный номер, присвоенный первоначально поданной заявке, дата и время получения конверта, содержащего дополнительные документы к заявке.

**10**. **Заявки принимаются по адресу: 644074, г. Омск, пр-т Комарова,   
д. 21, корп. 1, пом. 1П, ресепшен, в понедельник – четверг с 08 час. 30 мин. до 17 час. 45 мин., в пятницу с 08 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.,   
за исключением дня заседания комиссии по отбору.**

**11**. **Дата начала и время приема заявок: "6" июня 2023 года,   
с 12 час. 00 мин. до 17 час. 45 мин. в рабочие дни.**

**12**. **Дата и время окончания приема заявок: "5" июля 2023 года,   
17 час. 45 мин.**

**13**.Первый и второй этапы отбора будут осуществляться "**7" июля   
2023 года по адресу: г. Омск, пр. Комарова, д. 21, корпус 1, пом. 1П,   
каб. № 213 с 10-00 часов.**

**14**. Фонд в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия комиссией по отбору решения об определении победителей размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Фонда (www.мойбизнес-55.рф) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

**15**. Заявки действительны до момента завершения отбора и подведения его итогов.

**16**. Критерии отбора и иные сведения о порядке проведения отбора содержатся в Положении.

**17**. С Положением заинтересованные лица могут ознакомиться   
на официальном сайте Фонда (www.мойбизнес-55.рф), а также получить консультации по адресу: 644074, г. Омск, пр-т Комарова, д. 21, корп. 1, пом. 1П,  ресепшен, в понедельник – четверг с 08 час. 30 мин. до 17 час. 45 мин., в пятницу с 08 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., контактный телефон: +7 (3812) 95-77-75.

**18**. Фонд оставляет за собой право изменить условия отбора или отказаться от проведения отбора не позднее, чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок.

Врио Управляющего А.С. Пьянов