

**Бюджетное учреждение Омской области
«Омский региональный бизнес-инкубатор»
(БУ «Омский региональный бизнес-инкубатор»)**

П Р И К А З

26 января 2021 года

№ 3 -ОД

г. Омск

Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков в бюджетном учреждении Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), в связи с поручением Губернатора Омской области от 26 ноября 2020 года № ИСХ-20/ГБ-2041/01 об исполнении подпункта 1.7 пункта 1 раздела 1 решения рабочего совещания «О формировании антикоррупционных органов субъектов Российской Федерации и повышении эффективности их деятельности», утвержденного полномочным представителем Президента РФ в СФО С.И. Меняйло 29 сентября 2020 года № А55-7373, для обеспечения эффективного противодействия коррупции в бюджетном учреждении Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор» (далее – Учреждение), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (Приложение №1).

1.2. Карту коррупционных рисков Учреждения (Приложение №2).

1.3. Перечень должностных лиц Учреждения, связанных с высоким коррупционным риском (Приложение №3).

2. В соответствии с утвержденными документами провести в Учреждении оценку коррупционных рисков в первом квартале 2021 года.

3. Ответственным за проведение оценки коррупционных рисков назначить заместителя директора Учреждения Зинченко Ларису Владимировну.

4. Главному специалисту аппарата управления Юшкевич Александре Олеговне обеспечить:

- ознакомление работников Учреждения с приказом;

- размещение приказа на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Соболев

Приложение № 1 к приказу
бюджетного учреждения Омской области
«Омский региональный бизнес-инкубатор»
№ 3 -ОД от 26.01.2021 года

Положение об оценке коррупционных рисков в бюджетном учреждении Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики бюджетного учреждения Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор» (далее - Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и иных локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе, один раз в год в первом квартале.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, назначенное директором Учреждения нормативным актом.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

I. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением:

- отдельных процессов;
- составных элементов процессов (подпроцессов).

II. Выделение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

III. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное

вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

IV. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

V. Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

VI. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим функции учредителя Учреждения, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:
- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
 - перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
 - типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
- 3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении, в соответствии с приложением №2 к настоящему Приказу и утверждается руководителем Учреждения.
- 3.3. Изменению Карта подлежит:
- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
 - в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или в учредительные документы Учреждения;
 - в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение № 2 к приказу
бюджетного учреждения Омской области
«Омский региональный бизнес-инкубатор»
№ 3 -ОД от 26.01.2021 года

**Карта коррупционных рисков
БУ «Омский региональный бизнес-инкубатор»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Информационная открытость Учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Директор, заместитель директора, начальники отделов, главный специалист аппарата управления	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместитель директора, начальники отделов, главные специалисты, юристконсульт, программист	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Обращения физических и юридических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель директора, начальники отделов, главные специалисты, юрист-консультант, программист	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора, начальники отделов, главные специалисты, юрист-консультант, программист	Соблюдение, утверждение антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящихся к доходу деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств Учреждением и локальных нормативных актов Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Главный бухгалтер, материально – ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами,

				<p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
8.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>Директор, заместитель директора, юристконсульт,</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
9.	<p>Оформление документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам</p>	<p>Директор, заместитель директора, начальники отделов, главные</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация</p>

		справок	специалисты, юрисконсульт	внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Расчет заработной платы	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Главный бухгалтер, главный специалист	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов при предоставлении услуг	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение или подарки. Распределение доходов за вознаграждение, получение подарка.	Начальники отделов, главные специалисты	Проведение мониторинга и анализ обращений и жалоб пациентов.
12.	Платные услуги	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение, в обход бухгалтерии Учреждения	Начальники отделов, главные специалисты	Оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги.

Приложение № 3 к приказу
бюджетного учреждения Омской области
«Омский региональный бизнес-инкубатор»
№ 3 -ОД от 26.01.2021 года

**Перечень должностных лиц БУ «Омский региональный бизнес-инкубатор»,
связанных с высоким коррупционным риском**

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальник отдела;
5. Главный специалист;
6. Юрисконсульт;
7. Программист.