

Приложение  
к приказу директора  
БУ Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»

от « 09 » марта 2016 года № 11 - ОД

**ПЛАН**  
противодействия коррупции в бюджетном учреждении Омской области «Омский  
региональный бизнес-инкубатор» на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>I. Повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор» по противодействию коррупции</b>			
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом	В течение 2016-2017 годов	Структурные подразделения бюджетного учреждения Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор» (далее – Учреждение)
2	Ведение учета обращений юридических лиц и граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений	В течение 2016-2017 годов	Аппарат управления Учреждения
3	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками Учреждения, а также организация проверки данной информации	В течение 2016-2017 годов	Аппарат управления Учреждения
4	Публикация годового отчета о деятельности Учреждения на сайте <a href="http://www.omrbi.ru/">http://www.omrbi.ru/</a>	Ежегодно до конца первого квартала года, следующего за отчетным	Аппарат управления Учреждения
5	Создание на сайте <a href="http://www.omrbi.ru/">http://www.omrbi.ru/</a> раздела с информацией о противодействии коррупции в Учреждении	До 15 марта 2016 года	Аппарат управления Учреждения
6	Размещение информации по противодействию коррупции на стенде в Учреждении	До 10 апреля 2016 года	Отдел хозяйственного обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
7	Оценка полноты и достаточности мер по профилактике коррупции в Учреждении	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Аппарат управления Учреждения
<b>II. Мероприятия по обеспечению законности и эффективности использования бюджетных средств</b>			
8	Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок посредством развития информационного обеспечения закупок	В течение 2016-2017 годов	Структурные подразделения Учреждения
9	Обеспечение повышения квалификации сотрудников Учреждения, работающих в сфере закупок, по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»	До 1 сентября 2016 года	Аппарат управления Учреждения
<b>III. Совершенствование предоставления государственных услуг Учреждением</b>			
10	Повышение качества предоставляемых Учреждением государственных услуг, недопущение жалоб получателей государственных услуг, связанных с коррупциогенными факторами	В течение 2016-2017 годов	Структурные подразделения Учреждения
<b>IV. Совершенствование системы управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением</b>			
11	Обеспечение открытости конкурсных процедур при отборе резидентов Учреждения	В течение 2016-2017 годов	Отдел поддержки субъектов малого предпринимательства Учреждения
12	Создание Экспертного совета с целью обеспечения независимого внепланового мониторинга деятельности резидентов Учреждения	До 15 апреля 2016 года	Аппарат управления Учреждения
13	Обеспечение деятельности Экспертного совета	В течение 2016-2017 годов	Отдел поддержки субъектов малого предпринимательства Учреждения
14	Обеспечение рационального и эффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недопущение незаконного использования данного имущества сотрудниками Учреждения, резидентами Учреждения, а также третьими лицами	В течение 2016-2017 годов	Структурные подразделения Учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
15	Обеспечение эффективной работы комиссии Учреждения по осмотру имущества и комиссии Учреждения по поступлению и выбытию основных средств, списанию материальных запасов	В течение 2016-2017 годов	Члены комиссий Учреждения в соответствии с приказами
<b>V. Развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
16	Проведение экспертизы проектов приказов Учреждения на наличие коррупциогенных факторов, исключение данных факторов	В течение 2016-2017 годов	Аппарат управления Учреждения
17	Проведение экспертизы проектов договоров, заключаемых Учреждением, на наличие коррупциогенных факторов, исключение данных факторов	В течение 2016-2017 годов	Аппарат управления Учреждения
18	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции	В течение 2016-2017 годов	Структурные подразделения Учреждения
<b>VI. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
19	Включение в положения об отделах Учреждения задачи по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 15 марта 2016 года	Аппарат управления Учреждения
20	Приведение в соответствие положениям об отделах должностных инструкций сотрудников Учреждения	До 30 марта 2016 года	Аппарат управления Учреждения
21	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения Кодекса этики и основных правил поведения работников Учреждения	В течение 2016-2017 годов	Структурные подразделения Учреждения
22	Обеспечение неукоснительной реализации при наступлении соответствующих событий Положения о конфликте интересов работников Учреждения и Положения об информировании работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Учреждении	В течение 2016-2017 годов	Структурные подразделения Учреждения