

**Бюджетное учреждение Омской области
«Омский региональный бизнес-инкубатор»
(БУ «Омский региональный бизнес-инкубатор»)**

П Р И К А З

19 января 2024 года

№ 2-ОД

г. Омск

О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и проведении оценки коррупционных рисков в бюджетном учреждении Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), во исполнения плана мероприятий по предупреждению коррупции в бюджетном учреждении Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор» (далее – Учреждение) на 2021-2023 годы для обеспечения эффективного противодействия коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков Учреждения (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении заместителя директора Худякову Татьяну Александровну.
3. Провести в Учреждении оценку коррупционных рисков в первом квартале 2024 года. Ответственным за проведение оценки коррупционных рисков назначить заместителя директора Худякову Татьяну Александровну.
4. Главному специалисту аппарата управления Юшкевич Александре Олеговне обеспечить:
 - ознакомление работников Учреждения с приказом;
 - размещение приказа на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Ю. Соболев

Заместитель директора

Т.А. Худякова

Приложение № 1 к приказу
бюджетного учреждения Омской области
«Омский региональный бизнес-инкубатор»
№ 2 -ОД от 19.01.2024

**Карта коррупционных рисков
БУ «Омский региональный бизнес-инкубатор»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Информационная открытость учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Прием на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Заместитель директора, начальники отделов главный специалист аппарата управления	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.

3.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Заместитель директора, начальники отделов главные специалисты, юрисконсульт, программист	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения физических и юридических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель директора, начальники отделов главные специалисты, юрисконсульт, программист	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора, начальники отделов главные специалисты, юрисконсульт, программист	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Принятие решений об	Нецелевое использование бюджетных средств и	Директор, заместитель	Соблюдение законодательства

	использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	средств, от приносящей доход деятельности.	директора, главный бухгалтер	РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в больнице. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Главный бухгалтер, материально – ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга	Директор, заместитель директора, начальники отделов, юристконсульт,	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению

	<p>поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p>	<p>возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		<p>договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
9.	<p>Оформление документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>	<p>Директор, заместитель директора, начальники отделов главные специалисты, юрисконсульт</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными</p>

				лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Расчет заработной платы	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Главный бухгалтер, главный специалист,	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов при предоставлении услуг	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение или подарки..	Начальники отдела, главные специалисты	Проведение мониторинга и анализ обращений и жалоб пациентов.
13.	Платные услуги	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение, в обход бухгалтерии учреждения	Начальники отдела, главные специалисты	Оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги.